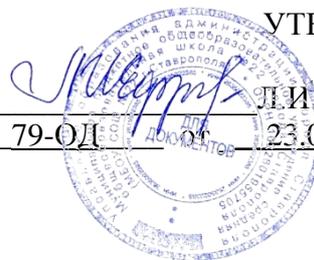


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 21.05.2019 года
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Л.И. Ефременко
Приказ № 79-ОД от 23.05.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 положением о профильных классах;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286 – п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при их приёме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего полного образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения»;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2018 года № 216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286 – п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при их приёме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего полного образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения»;
- Уставом МБОУ СОШ № 22;
- Положением МБОУ СОШ № 22 «О профильных классах»;
- Положением МБОУ СОШ № 22 «Об организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения»

1.2. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается в целях решения конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых). Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

1.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему обучающихся в 10-й класс в текущем учебном году.

1.4. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

2. Права членов апелляционной комиссии

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Рассматривать апелляцию в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

2.3. Принимать решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности членов апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня подачи апелляции рассматривает спорный вопрос.

4.2. Открытым голосованием принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.4. Каждое заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, и принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.5. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.6. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений. решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме .