**«Утверждаю»**

**Директор МОУ СОШ № 22**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Ефременко**

**« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**П Л А Н**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**Муниципального образовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 22 г города Ставрополя**

**2016-2017 учебный год**

**Цели.**

**Повышение качественного уровня образовательного процесса на этапе реализации ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего и введения ФГОС среднего общего образования.**

**Задачи.**

**Дальнейшее развитие компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.**

**Даьнейшее развитие личностно - ориентированной модели методической работы , способствующей повышению качества преподавания в условиях введения стандарта педагога с 01.01.207 года.**

**Повышение уровня персональной ответственности каждого участника образовательного процесса за результаты работы.**

**Расширение образовательного пространства в процессе научно-исследовательской и проектной деятельности.**

**Август**

**Предварительный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Объект **контроля** | Объект | **Содержание**  **контроля** | **Какими нормативными документами определяется** | Цели **контроля** | **Формы контроля** | Время поведения | Кто и когда **Проводит**  **(проверка, мониторинг и т.д.)** | Где **слушается,**  **Итоговый документ** | **Управление по результатам ВШК** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  | **5** | **6** |  | **7** | **8** |  |
|  | **Повышение качества образования** | | | | | |  | |  |  |
| 1. | Анализ рабочих программ по учебным предметам:  1-4 ФГОС НОО;  5-6 ФГОС ООО;  7-11 ООО, СОО | 1-11 | Составление, рассмотрение, утверждение рабочих программ (включают календарно-тематическое планирование). | **Пр.** Минобрнаук и от 06.10.2009 № 373.  Пр. Минобрнаук от 17.12.10 №1897 | Соответствие рабочих программ федеральному компоненту государственных образовательных стандартов, правильное распределение учебного материала согласно учебному времени. | фронтальный | **До 1.09** | **Мельникова Е.В.,**  **Демченкова Л.Н**  **Даванова В.В.,**  **Данилова О.И.** | Педагогический совет №1,  Рабочие образовательные программы по предметам |  |
| 2. | Комплексный план работы ОУ на 2016 – 17 уч.г. |  | Составление, рассмотрение, утверждение планов работы служб и подразделений ОУ. | Типовое положение об ОУ, Устав ОУ, Локальные акты ОУ | Соответствие планов работы новым подходам в обучении и воспитании на этапе реализации ФГОС НОО, ООО и введения ФГОС СОО | фронтальный | **До 05.09.** | **Мельникова Е.В.,**  **Демченкова Л.Н**  **Даванова В.В.,**  **Данилова О.И**  **Харченко И.А.** | Педагогический совет №1,  Комплексныйплан работы ОУ |  |
| 3 | Сформированность банка нормативно- правовых документов федерального, муниципального, школьного уровней |  | Оценка состояния нормативно-правовой документации учреждения | ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2013  Локальные акты ОУ | Соответствие локальных актов ОУ нормативным документам федерального уровня |  | До 30.09. | **Демченкова Л.Н.** | Совещание при директоре |  |
| Совершенствование системы методической работы | | | | | | | | | |  |
| 1 | Анализ работы МО за 2015-2016 уч. год, планы работы на 2016-2017 уч. год | ШМО | Календарный план работы ШМО, включающий направления: методическая работа, работа по повышению качества образования, работа по подготовке к ЕГЭ,ГИА, работа с молодыми специалистами., методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО и введения ФГОС СОО | Устав ОУ, Положение о методической службе, Положение о проведении государственной итоговой аттестации | Составление, рассмотрение, утверждение планов МО с учётом итогов 2015 – 2016 уч. г . с учётом направлений деятельности |  | До 10.09. |  | Папки МО. |  |
| 2 | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников | Педагогические работники | Анализ квалификационного уровня педагогических сотрудников, индивидуальная работа с сотрудниками. |  | Достижение высокого профессионального уровня педагогов школы | персональный | До 15.09 | **Мельникова Е.В., председатели МО** | План-график повышения квалификации педагогов в 2016-2017 уч. году |  |
| Материальное обеспечение учебно-воспитательного процесса | | | | | | | | | |  |
| 1 | Готовность кабинетов к новому учебному году | 1-11 | Соответствие кабинетов правилам Сан Пин |  | Обеспечение условий для оптимального функционирования всей системы работы ОУ. |  | К приёмке  ОУ к новому учебному году. | **Ефременко Л.И., Фарсиян Э.Б.** | Акт о приёмке ОУ |  |
| 2 | Определение учебной нагрузки педагогов. |  | Утверждение тарификации преподавателей | Положение о системе оплаты труда,  Учебный план | Распределение учебных часов и часов факультативных занятий согласно нормативным документам |  | До 05.09. | **Башкаева И.А.,**  **Демченкова Л.Н.,**  **Мельникова Е.В.,**  **Даванова В.В.,**  **Харченко И.А.** | Приказ о тарификации |  |
| Воспитательная работа | | | | | | | | | | |
|  | Содержание планов воспитательной работы и программ дополнительного образования. Комплектование групп. |  | Планы воспитательной работы кл. рук. 1 – 11-х кл., планы педагогов дополнительного образования |  | Проверка соответствие содержания планов кл. рук. возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение кл рук. анализировать работу с классом. Проверка соответствие тематического планирования программе объединения; способствование работе по наполняемости групп дополнительного образования |  | До 10.09. | **Харченко И.А.** | Аналитическая справка, Протокол заседания классных руководителей |  |

**Сентябрь**

**Текущий контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Объект **контроля** | | | Классы | **Методы,**  **технологии** | **Основные нормативные документы** | | Цели **контроля** | **Виды**  **контроля** | **Формы контроля** | **Время проведения** | | **Субъекты контроля** | | | | Где **слушается,**  **Итоговый документ** | | | **Управление по результатам ВШК** | | | |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |  | | **5** | **6** |  |  | | **7** | | | | **8** | | |  | | | |
| **Повышение качества образования** | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | |
| 1 | Анализ результатов контрольно-методические «входные» срезы. Анализ проведения входных срезов в классах с углублённым изучением русского, английского языков.  Анализ результатов входных срезов в 5,6-х классах (ФГОС) | | 2-11 | | Письменная проверка знаний. Использование заданий по типу ГИА, ЕГЭ по русскому языку, математике, иностр. языку, истории, обествознанию, географии, биологии, физике, химии. | Устав ОУ  Положение об оценке качества образования в ОУ | Анализ сформированности предметных образовательных результатов в рамках реализации компетентностного подхода к образовательному процессу | | Фронтальный | мониторинг | 12. 09 – 17.09 | | Данилова О.И.  Мельникова Е.В.  Демченкова Л.Н. | | | | Аналитические справки Сводные таблицы результатов срезов | | | | Анализ мониторинга. Методические семинары | | | |
| 2 | Модель организации психолого-педагогического сопровождения адаптационного процесса в 1-х,5-х классах. | | 5 классы | | Диагностика особенностей физического и психического развития обучающихся;  Взаимодействие с учителями начальной школы  Организация классного руководства;  Организация учебного процесса;  Организация взаимодействия с родителями;  Письменные работы обучающихся. | Устав ОУ,  Комплексный учебный план на 2016-17 уч. год | Организация планомерного перехода ко второй ступени обучения (основное общее образование), реализация ФГОС ООО | | Текущий | классно-обобщающий | 05. 09. – 30.11 | | Мельникова Е.В.  Даванова В.В.  Демченкова Л.Н.,  Харченко И.А.  Данилова О.И. | | | | Совещание при директоре, Протокол малого педагогического совета.  Аналитические справки. | | | |  | | | |
| 3. | Всеобуч: Посещаемость  занятий  обучающимися. | | | 5-11 | Посещаемости занятий  -учащимися ОУ;  учащимися из неблагополучных  семей;  - «трудными» учащимися |  | | Упорядочение посещаемости занятий. | Текущий, |  | **1.09-30.05**  **ежедневно** | | | **Заргарова И.М.**  **Даванова В.В.** | | | | Совещания при директоре, Аналитическая справка. | | | | **Усиление контроля за посещаемостью занятий** | | | |
| 4 | Проведение родительских собраний в 9-х, 11-х классах с рассмотрением вопросов государственной итоговой аттестации | | | 9,11 | Учёт требований ФГОС ООО и СОО при подготовке к государственной итоговой аттестации | Приказы Минобрнауки РФ, приказы МО СК по сопровождению ЕГЭ (ГВЭ), ОГЭ (ГВЭ) | | Организация качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации | обобщающий |  | **08.09 – 17.09** | | | **Мельникова Е.В., классные руководители 9-х, 11-х классов** | | | | Протоколы родительских собраний | | | |  | | | |
|  | **Совершенствование системы методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | Критерии оценивания ключевых компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО | | | 1-6 | Ежедневное посещение и  анализ уроков.  Анализ карт опроса. | План методической работы.  Основная образовантельная программа ОУ | | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов учителями и выявление профессиональных затруднений | **тематический**  тематический |  | **10.09 – 29.09.** | **Даванова В.В., Демченкова Л.Н., Мельникова Е.В.**  **Данилова О.И.**  **Учителя-наставники** | | | | **.**  Аналитическая справка.  Протокол совещания. | | | **Работа по плану** | | | | |
| **Качество управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1 | Реализация требований к ведению государственных документов об образовании: оформление классных журналов. | | | 1-11 | Содержание рабочих программ согласно ФГОС НОО, ООО,  Тарификация на 12-13 уч.г;  Учебный план,  Учебное расписание. | Методические рекомендации УО по заполнению классных журналов | | Соответствие локальных актов ОУ федеральным нормативным документам. Предупреждение ошибок при заполнении необходимой документации | **фронтальный** | **тематический** | **До 20.09.** | | | | **Ефременко Л.И.,**  **Мельникова Е.В.,**  **Демченкова Л.Н.,**  **Данилова О.И.,**  **Даванова В.В.,** | **Аналитические справки.** | | | **Системная деятельность** | | | | |
| 2 | Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности. | | | 5-9 | Посещение уроков педагогов-предметников. Индивидуальные консультации. | Требования СанПина.  Устав ОУ. | | Выявление  эффективности деятельности участников образовательного процесса по здоровьесбережению при использовании средств ИКТ | **фронтальный** | **тематический** | **10.09. 30.09** | | | | **Кудрина Ю.А.** | **Совещание при директоре**  **Аналитическая справка** | | |  | | | | |
| 3 | Обеспечение соблюдения СанПин в организации работы ОУ | | |  | Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, соблюдение санитарных норм во время проведения учебных занятий, соблюдение внутреннего распорядка, проведение уроков физической культуры. | Требования СанПиНа.  Устав ОУ | | Соблюдение СанПиН в образовательной организации | **обобщающий** | **тематический** | **05.09. – 20.09.** | | | | **Соловьёва А.А.** | **Акт проверки состояния кабинетов, совещание при директоре, аналитическая справка.** | | |  | | | | |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Анализ работы классного руководителя 5-го класса по формированию классного коллектива | | 5-е | Анкетирование уч-ся, собеседование с кл. рук., посещение классных часов |  | | Состояние микроклимата в 5-ом классе | Классно-обобщающий | **тематический** | **До 30.09.** | | | | **Харченко И.А., Классные руководители 5-х классов** |  | | |  | | | | |

Октябрь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Объект **контроля** | Классы | **Содержание**  **контроля** | **Какими нормативными документами определяется** | Цели **контроля** | **Диагностический инструментарий**  **(формы и методы)** | Время поведения | Кто проводит **(проверка, мониторинг и т.д.)** | Где **слушается,**  **Итоговый документ** | **Управление по результатам ВШК** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  | **5** | **6** |  | **7** | **8** |  |
| **Повышение качества образования** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Подготовка к ЕГЭ - ГИА | 9,11 | Проведение диагностических работ по обязательным предметам (русский язык, математика) | Нормативные документы по подготовке к ЕГЭ, ГИА федерального, краевого, муниципального уровней | Определения уровня готовности выпускников к проведению государственной аттестации.  Выявление обучающихся, имеющих неблагоприятный прогноз на экзамены. |  | **03.10 – 29.10** | Мельникова Е.В.  Демченкова Л.Н. | Заседание НМС, Совещание при директоре, Аналитические справки о результатах диагностических работ. | Анализ результатов ДР на заседаниях МО, выявление затруднений, меры по устранению неуспеваемости |
| 2 | Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады | 5-11 | 1.Индивидуальные  занятия по подготовке к школьному и муниципальному этапам предметных олимпиад.  2. Организация научно-исследовательской деятельности. | Положение о проведении олимпиад. | Совершенствование качественного уровня системы работы с одарёнными детьми в ОУ. | Т, Пр **(Н, Б)** | **По графику проведения олимпиад** | Соловьёва А.А., Демченкова Л.Н. | Совещание при директоре, Заседания МО,  Аналитические справки | Приказы по итогам олимпиады. Аналитическая справка |
| 3 | Организация внеурочной деятельности в 5-х классах | 5 | Анализ программ внеурочной деятельности, посещение занятий. | Нормативные документы по ФГОС ООО | Улучшение учебных показателей при организации внеурочной деятельности | Тематический, персональный | **10.10 – 29.10** | Мельникова Е.В.  Демченкова Л.Н.  Даванова В.В. | Аналитическая справка, совещание педагогов, работающих в 5-х классах. | Индивидуальные консультации, методическая помощь. |
| **Совершенствование системы методической работы** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Психолого-педагогическое сопровождение адаптационного процесса в 10 классе. | 10 А | Диагностика обучающихся.  Работа педагогов-предметников.  Организация классного руководства. | Устав ОУ. | Организация учебно-воспитательной деятельности на третьей ступени образования . | Текущий, Классно-обобщающий. | 15.10 – 15.11 | Мельникова Е.В.  Даванова В.В.  Демченкова Л.Н.,  Харченко И.А. | Совещание при директоре, Производственное совещание,  Аналитическая справка. | Корректировка деятельности |
| 2 | Анализ работы сайта образовательного учреждения |  | Своевременное размещение информации на сайте ОУ, оформление, наличие обратной связи с родительской общественностью | Локальные акты | Расширение информационного пространства посредством работы сайта ОУ | персональный | 17.10-22.10 | Ефременко Л.И., Демченкова Л.Н. | Совещание при директоре |  |
| **Качество управления** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Реализация требований к ведению документации | 1-11 | Работа с журналами: классные, журналы факультативных занятий, групп продлённого дня,  Журналы индивидуальных занятий | Программы факультативных курсов.  учебный план ОУ,  программы внеурочной деятельности | Соответствие документации требованиям к ведению журналов. | **Текущий** | 20.10 – 15.11 | **Даванова В.В., Мельникова Е.В.**  **Данилова О.И.** | Аналитическая справка | Устранение замечаний. Производственныесовещания |
| 2 | Анализ организации учебно-воспитательного процесса в 9 Г классе | 9Г | Качество преподавания учебных дисциплин, организация подготовки к ОГЭ/ГВЭ; внеклассная работа | План воспитательной работы класса, рабочие программы по предметам, протоколы родительских собраний, протоколы заседаний совета по профилактике и т.д. | Повышение качества образовательного процесса в классе со слабомотивированными и неуспевающими обучающимися. | Классно-обобщающий | 10.10-29.10 | **Мельникова Е.В.,**  **Даванова В.В.,**  **Демченкова Л.Н.** | Аналитическая справка |  |
| Воспитательная работа | | | | | | | | | | |
| 6 | Организация и проведение классных часов в 5-6 класссах | 5-6 | Посещение классных часов. Беседы с учащимися и педагогами, анкетирование | План воспитательной работы ОУ, классные планы воспитательной работы | Познакомиться с системой проведения классных часов в 5-6 классах , с их содержанием, формой, результативностью | Классно-обобщающий | Тематический | **Харченко И.А., классные рукоодители 9-11 классов** | Аналитическая справка, Протокол заседания МО классных руководителей |  |

## Ноябрь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Объект **контроля** | Объекты контроля | **Методы,**  **технологии** | | **Основные нормативные документы** | | Цели **контроля** | | **Виды**  **контроля** | | **Формы контроля** | | **Время проведения** | | | **Субъекты контроля** | | | | Где **слушается,**  **Итоговый документ** | | | **Управление по результатам ВШК**  **(обратная связь)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | |  | | **5** | | **6** | |  | |  | | | **7** | | | | **8** | | |  |
| **Повышение качества образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Всеобуч: работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении | 1-11 | Реализация учебных программ,  Взаимодействие с родителями  Психологическое сопровождение | | Закон РФ «Об образовании в РФ»  Положение «Об индивидуальном обучении» | | Создание комфортных условий для получения качественного образования в форме индивидуального обучения  Качество реализации требований Закона "Об образовании" к организации деятельности по обучению детей с ОВЗ | | **Текущий, предметный** | | Персональный, обобщающий | | 07.11-19.11 | | | Совещание при директоре, Аналитическая справка | | | | Всеобуч: работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении | | |  |
| 2 | Организация дистанционного обучения в ОО. | 1-4  5-9  10-11 | | Посещение уроков, классных часов,  Анкетирование обучающихся на предмет использования ИКТ в при подготовке к уроку и в процессе познавательной деятельности, анкетирование педагогов на предмет использования ИКТ в профессиональной деятельности | ООП ОНО, ООП ООО,  Устав ОУ | Развитие информационной компетентности обучающихся – педагогов в целях интенсификации всех уровней учебно-воспитательного процесса, формирование информационной культуры. Активизация системы работы с отстающими с использованием ИКТ. | | Фронтальный, | | Комплексно-обобщающий | | 05.11 – 20.11 | | | Демченкова Л.Н.,  Мельникова Е.В.  ДаниловаО.И. | | | | Педагогический совет;  Аналитическая справка | | | |  |
| 3 | Подготовка к ЕГЭ, ГИА | 9,11 кл  Классные руководители 9А,Б,В, 11А, Б кл. | | Система работы классных руководителей по проведению разъяснительной работы: классные часы, родительские собрания, анкетирование выпускников, документация, проведение диагностических работ в ВУЗах города (компьютерное тестирование) | Нормативные документы по ЕГЭ, ГИА федерального, регионального, муниципального уровней | Совершенствование системы подготовки к ЕГЭ, ГИА | | периодический | | ,комплексно-обобщаюий | | В течение месяца | | | Мельникова Е.В.,  Демченкова Л.Н. | | | | Совещание НМС, Совещание при директоре.  Протоколы родительских собраний, Ведомости ознакомления с особенностями проведения ЕГЭ,ГИА, | | | |  |
| 4 | Формирование ИКТ –компетентности в условиях реализации ФГОС | Педагоги | | Посещение уроков, анализ индивидуальных баз ЦОРов педагогов, анализ рабочих программ на предмет использования ИКТ, индивидуальные беседы. |  | Повышение мотивации внеурочной деятельности обучающихся, использование информационных технологий в учебной деятельности | | персональный | | тематический | | 16.11-28.11 | | | Демченкова Л.Н.  Мельникова Е.В. | | | | Аналитическая справка | | | |  |
| **Совершенствование системы методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Использование инструментов ФГОС в обучении и воспитании обучающихся | педагоги | Посещение уроков,  внеклассных мероприятий, рабочие программы (календарно-тематическое планирование), планы уроков, методическая копилка. | | Основная образовательная программа | | Качество планирования и организации уроков по предмету, качество деятельности по развитию метапредметных УУД, использование на уроках здоровьесберегающих технологий и т.д. | | **текущий** | | **Предметно-обобщающий, персональный** | | **21.11-30.11** | | | | **Мельникова Е.В.**  **Демченкова Л.Н.**  **Даванова В.В.** | | | | Заседание НМС, Заседания МО, Аналитическая справка,  Анализ мониторинга обучения | |  |
| **Качество управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ ведения текущей документации | педагоги | Проверка классных журналов, журналов индивидуального обучения, журналов факультативных курсов, журналов внеурочной деятельности. | | Положение о документообороте ОУ, Инструкции о заполнении и ведении классных журналов. | | Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса | | **текущий** | | **персональный** | | | **21.11 – 30.11** | | | | **Мельникова Е.В.**  **Демченкова Л.Н.**  **Даванова В.В.**  **Данилова О.И.** | | | | **Совещание при директоре.**  **Оценочные листы.**  **Аналитические справки.** |  |
| 2 | Анализ организации учебно-воспитательного процесса в 9 В классе | 9В | Качество преподавания учебных дисциплин, организация подготовки к ОГЭ/ГВЭ; внеклассная работа | | План воспитательной работы класса, рабочие программы по предметам, протоколы родительских собраний, протоколы заседаний совета по профилактике и т.д. | | Повышение качества образовательного процесса во вновь сформированном 9-м классе | | текущий | | Классно-обобщающий | | | 10.11-29.11**.** | | | | **Мельникова Е.В.,**  **Даванова В.В.,**  **Демченкова Л.Н** | | | | Аналитическая справка,  Совещание при директоре, |  |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Организация и проведение классных часов | 7-8 | Посещение классных часов. Беседы с учащимися и педагогами, анкетирование | |  | | Познакомиться с системой проведения классных часов в 7-8 кл., с их содержанием, формой, результативностью | | **текущий** | | **Классно-обобщающий** | | | **14.11-26.11** | | | | **Харченко И.А., классные руководители** | | | | Аналитическая справка, разработки классных часов |  |

Декабрь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | | Объекты контроля | **Методы,**  **технологии** | **Основные нормативные документы** | | Цели **контроля** | **Виды**  **контроля** | **Формы контроля** | | **Время проведения** | | | **Субъекты контроля** | | | | Где **слушается,**  **Итоговый документ** | | | **Управление по результатам ВШК**  **(обратная связь)** | | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |  | | **5** | **6** |  | |  | | | **7** | | | | **8** | | |  | | |
| **Повышение качества образования** | | | | |  | |  |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 1 | Состояние научно-исследовательской и проектной деятельности в ОО. | 5-11 классы | | Мониторинг участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах различного уровня. Анализ достижений обучающихся. |  | Реализация системно-деятельностного подхода в научно-исследовательской работе. | | Персональный | Предметно-обобщающий | 12.12.-17.12 | | | Соловьёва А.А., председатели МО | | | | Аналитическая справка,  Заседания МО | | | |  | | |
| 2 | Подготовка к ГИА: ЕГЭ. ОГЭ. Анализ проведения разъяснительно-диагностического периода на этапе подготовке к государственной итоговой аттестации. | 9,11 классы | | Отчёты председателей МО о проведённой работе. Мониторинг результатов диагностических работ. Отчёт педагогов-предметников о работе со слабоуспевающими и мотивированными выпускниками. | Приказ Минобрнауки от 24.12.2013 года № 1399; Приказ Минобрнауки от 25.12.2014 № 1400. | Качественная подготовка к проведению государственной итоговой аттестации. | | Текущий | Обобщающий | До 28.12. | | | Мельникова Е.В., Демченкова Л.Н., председатели МО | | | | Отчёты председателей  МО,  Аналитическая справка. | | | |  | | |
| **Совершенствование системы методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы методических объединений | | Работа МО | Посещение и анализ уроков, внеучебная деятельность педагогов, мониторинг качества формирования УУД, документация | План методической работы школы, планы работы школьных методических объединений | | Повышение качества методической работы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО; введения ФГОС СОО | **текущий** | **персональный** | | **03.12 – 15.12** | | | | **Даванова В.В.** | | | | Совещание при директоре. | | |  | | |
| Аналитическая справка.  Материалы портфолио педагогов, статьи к публикации. | | |
|  | Анализ работы в 7Б классе | |  | Материалы для аттестации на соответствие занимаемой должности | Приказ МО РФ | | Система работы с обучающимися разного уровня подготовки, имеющих особенности физиологического и психологического развития. | **Текущийй** | **, классно-обобщаюи** | | **25.12-28.12..** | | | | **Мельникова Е.В., Даванова В.В.**  **Демченкова Л.Н.**  **Данилова О.И** | | | | **Аттестационные листы сотрудников. Аналитическая справка.** | | | Система работы к классах со слабой мотивацией. | | |
| **Реализация системы воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Работа с портфолио учащихся 5 – 8 кл. | | Классные руководители 5 – 8 кл. | Анкетирование, анализ документации |  | | Изучение состояния портфолио учащихся 5 - 8 классов. Подготовка рекомендаций по дальнейшему накоплению материалов портфолио | **Тематический** | **Классно-обобщающий** | | | **10.12-2612** | | | | **Харченко И.А.**  **Мельникова Е.В.** | | | | **Аналитическая справка**  **Протоколы род. собраний,** | | |  | | |
| **Качество управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Качество реализации образовательных  программ. Ведение школьной документации. | |  | Мониторинг выполнения образовательных программ  учителями-предметниками: проверка соответствия планирования с прохождением изучаемого материала, ведение документации (классные журналы, журналы факультативов, спецкурсов, ГПД, внеучебной деятельности), анализ работы с учебными пособиями. | Основная образовательная программа,  Рабочие программы педагогов | | Анализ уровня выполнения образовательных программ. – оценка отклонений от нормы с целью коррекции выполнения учебного материала | **текущий** | **Предметно-обобщающий** | | | **19.12 – 24.12** | | | | **Мельникова Е.В.**  **Даванова В.В.**  **Данилова О.И.**  **Демченкова Л.Н.** | | | | **Совещание при директоре, НМС** | | |  | | |
| **Аналитические справки** | | |

Январь-Февраль

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | | | Объекты контроля | **Методы,**  **технологии** | **Основные нормативные документы** | | Цели **контроля** | **Виды**  **контроля** | **Формы контроля** | **Время проведения** | | **Субъекты контроля** | | | Где **слушается,**  **Итоговый документ** | | | **Управление по результатам ВШК**  **(обратная связь)** | | | |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |  | | **5** | **6** |  |  | | **7** | | | **8** | | |  | | | |
| **Повышение качества образования** | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| 1 | Работа школьной библиотеки по формированию и развитию читательской компетенции. | | 1-11 | | Анализ документации, анкетирование, читательского спроса, анализ работы библиотеки по организации внеклассных мероприятий | Положение о библиотеке в ОУ, | Работа школьной библиотеки как одно из приоритетных направлений повышения качества учебно-воспитательного процесса. | | текущий | Предметный, комплексно- обобщаюий | 09. 01 – 14.01. | | Мельникова Е.В. | | | Совещвние при директоре | | | |  | | | |
| Аналитическая справка | | | |
|  | Анализ работы в 8 Б классе | | 5 Г | | Анализ документации классных руководителей, посещение уроков, анализ применения инновационных технологий,посещение внеклассных мероприятий, взаимодействие с психологом. |  | Система работы с обучающимися разного уровня подготовки, имеющих особенности физиологического и психологического развития. | | **Текущийй** | **, классно-обобщаюи** | **16.01.- 25.01** | | **Мельникова Е.В.**  **Даванова В.В.**  **Демченкова Л.Н** | | | МО  кл. рук, Аналитическая справка. Протокол заседания НМС. | | | |  | | | |
| Подготовка к ЕГЭ, ГИА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Использование ИКТ при подготовке к ГИА: ЕГЭ, ОГЭ | | 9,11 | | ВШК учебных кабинетов: Картотеки заданий для подготовки к ГИА, ЕГЭ; ЦОРы – полнота содержания, удобство использования |  | Активизация использования средств ИКТ как условие качественной подготовки к к ГИА: ЕГЭ, ОГЭ. | | Фронтальный | **Тематический** | **16.02. – 28.02.** | | Мельникова Е.В., Демченкова Л.Н. | | | Аналитическая справка | | | | Коррекция системы оценивания качества условий обучения с использованием ИКТ | | | |
| **Совершенствование системы методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Анализ проведения предметных недель | | МО | Проверка документации по подготовке к проведению методических недель. Анализ посещённых мероприятий. | Положение о проведении методических недель. | | Осуществление личностно-ориентированного подхода при организации методической работы в ОО. | **текущий** | **Предметно-обощающий** | **По графику проведения методических недель** | | | **Мельникова Е.В., Даванова В.В., Демченкова Л.Н., Кудрина Ю.А., Соловьёва А.А.** | | | Методические материалы по проведению предметных недель. | | | |  | |
| 2 | | Использование ресурсов Интернета педагогами ОУ | | педагоги | Посещение уроков,  внеклассных мероприятий, рабочие программы (календарно-тематическое планирование), планы уроков, методическая копилка. | Устав ОУ, Положение о внутришкольном контроле в ОУ | | Качество планирования и организации уроков по предмету с использованием интернет-ресурсов. | **Текщий** | **Предметно-обобщающий** | **20.02-28.02** | | | **Мельникова Е.В.** | | | Заседания ШМО, Аналитическая справка | | | |  | |
| Аналитическая справка.  Материалы портфолио педагогов. | | | |
| **Реализация системы воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. | | | 1-11 | Анализ документации, посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение | Целевая программа гражданско-патриотического воспитания в ОУ на 2010-2015 гг. | | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работой | **фронтальный** | **тематический** | | **16.02. – 25.02** | | | **Харченко И.А., Чупина М.Н.** | | | **Аналитическая справка.**  **Пртокол заседания педагогическогосовета.** | | | |  | |
| **Качество управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ведение школьной документации | | | 1-4 | Ведение классных журналов 1-4 классов |  | | Соблюдение требований к ведению журналов | **текущий** |  | | **10.01. – 13.01.2013г.** | | | **Данилова О.И.** | | | **Аналитическая справка** | | | |  | |

Март

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | | Объекты контроля | **Методы,**  **технологии** | **Основные нормативные документы** | | Цели **контроля** | **Виды**  **контроля** | **Формы контроля** | | **Время проведения** | | | **Субъекты контроля** | | | | Где **слушается,**  **Итоговый документ** | | | **Управление по результатам ВШК**  **(обратная связь)** | | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |  | | **5** | **6** |  | |  | | | **7** | | | | **8** | | |  | | |
| **Повышение качества образования** | | | | |  | |  |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 1 | Анализ работы в 6 Г классе | 6 Г | | Проверка документации, посещение и анализ уроков, анкетирование, индивидуальные беседы. | Устав ОУ  Положение об оценке качества образования в ОУ | Организация системы работы в классе с большим количеством слабоуспевающих обучающихся. | | текущий | Классно-обобщающий | 10.03 – 20.03 | | | Даванова В.В., Демченкова Л.Н., Мельникова Е.В. | | | | Аналитическая справка | | | | Корректировка работы со слабоуспевающими и слабомотивированными обучающимися. | | |
| 2 | Школьный кабинет как ресурс подготовки государственный итоговой аттестации. | 1-11 | | Анализ документации, посещение уроков, собеседования с учителями-предметниками. | Положение о школьном кабинете. | Система использования различных ресурсов при подготовке к государственной итоговой аттестации. | | текущий | тематический | 15.03. – 24.03. | | | Мельникова Е.В. | | | | Аналитическая  справка | | | |  | | |
| 2 | Подготовка к ЕГЭ, ГИА | 9-е, 11-е | | Анализ организации подготовительного этапа к проведению итоговой аттестации: документация, методические материалы по подготовке к ЕГЭ,ГИА, ,посещение консультаций, факультативов, | Положение о государственной итоговой аттестации (Минобрнауки РФ),  Приказы , распоряжения МО СК, УО , локальные акты | Уровень готовности всех участников ЕГЭ,ГИА к этапу проведения аттестации | | текущий | тематический | 11.03 – 23.03 | | | Мельникова Е.В.  Демченкова Л.Н. | | | | Совещание при директоре.  Мониторинг подготовки к ГИА,ЕГЭ | | | | Координация взаимодействия всех участников ЕГЭ,ГИА. | | |
| **Совершенствование системы методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Аттестация педагогических работников | |  | Система работы, документация, реализация плана-графика аттестации педагогических работников. |  | | Качество деятельности методической службы по повышению профессионального уровня педагогических работников. | **текущий** | **Тематический мониторинг** | | **24.03 – 31.03** | | | | **Мельникова Е.В.** | | | | Совещание при директоре | |  | |
| Аналитическая справка.  Методические материалы . | |
| **Совершенствование системы воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Активизация познавательной, творческой деятельности обучающихся в школьной системе дополнительного образования. | | Педагоги доп. Образования. | Посещение классных часов. Беседы с учащимися и педагогами, анкетирование |  | | Знакомство с организацией воспитывающей деятельности на занятиях различных объединений дополнительного образования, проверка качественного уровня работы дополнительного образования  Познакомиться с системой проведения классных часов в 5 кл., с их содержанием, формой, результативностью | **текущий** | **Тематический, комплексно-обобщающий** | | |  | | | | **Харченко И.А.** | | | | Справка, выступление на заседании МО кл. руководителей |  |
|  |
| **Качество управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ведение школьной документации | | 1-11 | Ведение классных журналов |  | | Соблюдение требований к ведению журналов | **текущий** |  | | |  | | | | **Данилова О.И.**  **Мельникова Е.В., Даванова В.В.** | | | | **Аналитическая справка** | Ведение школьной документации |

Апрель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | | Объекты контроля | **Методы,**  **технологии** | **Основные нормативные документы** | | Цели **контроля** | **Виды**  **контроля** | **Формы контроля** | | **Время проведения** | | **Субъекты контроля** | | | Где **слушается,**  **Итоговый документ** | | **Управление по результатам ВШК**  **(обратная связь)** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |  | | **5** | **6** |  | |  | | **7** | | | **8** | |  | |
| **Повышение качества образования** | | | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 1 | Уровень включённости учителя в процесс освоения технологии деятельностно-компетентностного метода. | 1-2 классы | | Посещение и анализ уроков по критериям и показателям СДП. | ФГОСы НОО, ООО, СОО | Совершенствование деятельностно-компетентностной образовательной модели в ОУ на ступени начального общего образования | | Текущий, | комплексно-обобщающий | 1.04 – 15.04 | | Данилова О.И. | | | Совещание при директоре, ШМО учителей нач. школы | | | Освоение и внедрение в практику системно-деятельностного подхода как фактора формирования положительной мотивации к процессу обучения | |
| Аналитическая справка | | |
| Аналитическая справка | | |
| **Совершенствование системы методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество проведения методических недель, Дня науки и творчества | | ШМО | Планирование, подготовка, проведение, анализ мероприятий в рамках проведения предметных недель |  | | Совершенствование модели методической работы ОУ как ресурса реализации требований к "портрету выпускника", обобщение опыта, ознакомление с опытом работы педагогов ОУ. Совершенствование системы научно-исследовательской работы. | текущий | **Кмплексно-обобщаюий, персональный** | | **По графику проведения** | | | **Мельникова Е.В.**  **Данилова О.И.**  **Демченкова Л.Н., Соловьёва А.А.** | | | Педагогический совет,  Протоколы заседаний ШМО. | | Качество проведения методических недель |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Качество управления** | | | | | | | | | | | | | 1 | Ведение школьной документации | 1-11 | Ведение классных журналов |  | Соблюдение требований к ведению журналов | **текущий** |  | **До 28.04.2013** | **Данилова О.И.**  **Мельникова Е.В., Даванова В.В.** | **Аналитическая справка** |  | | Воспитательная работа | | | | | | | | | | | | |  | Работа классных руководителей с семьёй. | Кл. рук. 1 – 11-х кл. Родительские комитеты классов | Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом, анкетирование |  | Проверка наличия и качества взаимодействия классных руководителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе, наличие работ по психолого-педагогическому всеобучу родителей | **текущий** | **обобщающий** | **02.04. – 15.04.** | **Харченко И.А.** | **Аналитическая справка** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Май

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | | | Объекты контроля | **Методы,**  **технологии** | **Основные нормативные документы** | | Цели **контроля** | **Виды**  **контроля** | **Формы контроля** | | **Время проведения** | | **Субъекты контроля** | | | Где **слушается,**  **Итоговый документ** | | **Управление по результатам ВШК**  **(обратная связь)** | |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |  | | **5** | **6** |  | |  | | **7** | | | **8** | |  | |
| **Повышение качества образования** | | | | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 1 | Качество обучения за 2016-17 у. год | | 1-11 | | Посещение и анализ уроков, письменные отчёты, обобщение опыта. | Локальные акты ОУ. | Анализ качества обуения в 2012-13 у. году. | | текущий | обобщающий | 20.05 – 30.05 | | Даванова В.В., Демченкова Л.Н., Мельникова Е.В.  Данилова О.И | | | Совещание при директоре  Мониторинг результатов учебной деятельностиАналитическая справка. | | |  | |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Анализ готовности ОУ к проведению ГИА - 2017 | | 9,11 | | Анализ документации администрации, председателей МО, педагогов-предметников, классных руководителей | Положение об аттестации. Локальные акты ОУ. | Сводный анализ деятельности ОУ в 2012-13 уч. году. | | итоговый | обобщающий | 15.05. – 20.05 | | Мельникова Е.В., Демченкова Л.Н.. | | | Совещание при директоре. Заседание НМС.  Аналитическая справка. | | |  | |
| **Совершенствование системы методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Анализ выполнения решений тематических педагогических советов. | | ШМО | Анализ деятельности ОУ | Типовое Положение об ОУ, Локальные акты ОУ. | | Определение направлений дальнейшей работы пед. коллектива школы. | **итоговый** | **Комплексно-обобщающий** | | **До 30.05** | | | Даванова В.В., Демченкова Л.Н., Мельникова Е.В.  Данилова О.И | | | Педагогический совет | | Выявление недостатов в работе и коррекция направлений деятельности ШМО |
| Аналитическая справка | |
| **Качество управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Ведение школьной документации | | 1-11 | Ведение классных журналов , журналов индивидуального обучения, журналов ГПД, журналов в системе доп. образования. |  | | Соблюдение требований к ведению журналов | итоговый |  | | 25.05. – 30.05 | | | Данилова О.И.  Мельникова Е.В., Даванова В.В. | | | Аналитическая справка | |  |
| Воспитательная работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Итоги работы за учебный год | | Кл. рук. 1 – 11-х кл., педагоги дополнительного образования | Отчёты кл. рук., педагогов дополнительного образования, анкетирование. |  | | Проверка, насколько выполнен план воспитательной работы на год, определить результативность проведённой работы, оценить качество работы педагогов | Итоговый |  | | До 30.05. | | | Харченко И.А. | | | Аналитический отчёт | |  |