

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 города Ставрополя

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 29.08.2019 года

протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Л.И. Ефременко
Приказ № 54-ОД от 18.09.19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и использовании внебюджетных средств
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №22 города Ставрополя

I. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №22 города Ставрополя (далее - Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным, Налоговым и Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, а также Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе и оказания практической помощи при осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации питания, досуга и отдыха детей.

1.3. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, другие нужды.

1.4. Основным источником финансирования на содержание Школы является бюджет города Ставрополя.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только с соблюдением всех условий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства, полученные в результате целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.7. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, но не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.8. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем

поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств Школы является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в школе – Управляющий совет, Педагогический совет, родительский комитет, (далее по тексту – Органы Самоуправления). Порядок выборов Органов Самоуправления и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем Органе Самоуправления, разрабатываемым Школой самостоятельно.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, Управляющим советом, родительским комитетом Школы с указанием цели их привлечения. Директор Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.

3.4. В случае принятия решения о внесении целевых взносов родителями (законными представителями), иными физическими и юридическими лицами в установленном порядке заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета Учреждения о расходовании полученных целевых средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет Школы.

3.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Школы.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе заключается договор пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Школы.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг Школе (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Школы и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Школа. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.11. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Этапы приема пожертвований от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1. Заключение договора пожертвования.

5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет Школы с указанием на их целевое использование.

5.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Школы осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор Школы обязан:

- отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным законодательством Российской Федерации;

- обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке принятия целевых взносов пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Школу в доступном для родителей (законных представителей) месте, а так же на сайте Школы.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Директор Школы вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).