



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Л.И. Ефременко

Приказ № 141-ОД от 30.08.20 г.

Положение о порядке обеспечении питанием обучающихся МБОУ СОШ №22 г.Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 города Ставрополя (далее - Положение), разработано в целях урегулирования процесса организации питания учащихся на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», я Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости", Постановления Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 459-п "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 города Ставрополя.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 города Ставрополя (далее – учреждение) являются:

повышение доступности и качества питания;

обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся из социально незащищенных категорий;

усовершенствование технического состояния пищеблока учреждения в соответствии с требованиями современных технологий;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Введение в действие Положения осуществляется приказом учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок. Решение об изменении или отмене Положения принимается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

Настоящее положение является локальным актом учреждения.

1.4. Настоящее Положение и все приложения к нему, должны быть размещены в общедоступном для родителей (законных представителей) месте, в котором они могут в любое время с ними ознакомиться.

2. Организация питания в учреждении

2.1. Организация питания возлагается на учреждение и осуществляется в специально отведенном для данных целей помещении пищеблока учреждения.

2.2. Питание учащихся учреждения осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг по организации общественного питания.

Взаимоотношения между юридическими лицами, индивидуальными осуществляющими организацию питания (далее - предприятия организующие питание) и учреждением регламентируются договором, заключаемым в порядке определенном действующим законодательством.

2.3. Предприятия, организующие питание должны соответствовать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к данным видам организаций.

2.4. Помещение и иное имущество необходимое для исполнения договора, заключенного учреждением и предприятием, организующим питание, предоставляются последнему в безвозмездное пользование, в порядке определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Предприятие, организующие питание, обеспечивает надлежащее состояние помещений, и иного предоставляемого ему имущества, несет материальную ответственность за него.

2.5. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным МЕНЮ, разрабатываемым с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю.

2.6. Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией в состав которой входят: представитель предприятия, организующего питание, медицинский работник, лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно представитель предприятия, организующего питание, медицинский работник, лицо, определенное приказом учреждения ответственным за

организацию питания в учреждении, о чем делается отметка в бракеражном журнале.

2.7. Для осуществления производственного контроля учреждением проводятся мероприятия виды и периодичность которых определены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.8. Питание учащимся предоставляется только на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей), форма которого утверждена в приложении 2 к настоящему Положению. В заявлении в обязательном порядке указываются кратность предоставления горячего питания и его виды (завтрак и (или) обед), срок предоставления питания, бесплатное питание.

3. Меры социальной поддержки

На льготной основе питание в школе предоставляется:

3.1. Горячее питание школьникам 1 – 4 классов с компенсацией за счёт средств бюджета 100% его стоимости.

На основании Приказа об организации питания в МБОУ СОШ №22 г.Ставрополя:

- школьники, обучающиеся в 1 смене, получают горячие завтраки;
- школьники, обучающиеся во 2 смене, получают горячие обеды;
- распределение времени питания классов определяется Графиком питания.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием некоторых категорий обучающихся в виде предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и получающим образование на дому путем назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее - денежная компенсация).

3.2.1 Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся общеобразовательного учреждения, осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

3.2.2 Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися общеобразовательного учреждения.

3.2.3 Денежная компенсация рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и количества фактических учебных дней обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяце, за который она начисляется.

3.2.4 Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся Школы:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;

- обучающимся из малоимущих семей.

3.2.5 Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательного учреждения:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из многодетных семей

3.2.6 Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

3.2.7 При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законного представителя).

3.2.8 Обеспечение бесплатным горячим питанием и (или) назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приложением документов, указанных в пунктах 3.10 настоящего Положения.

Заявление на получение бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося представляет в Школу в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление на получение бесплатного горячего питания).

Заявление о назначении выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, представляет в Школу в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление на денежную компенсацию).

3.2.9 Для получения бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в Школу следующие документы:

для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

заявление на получение бесплатного горячего питания законного представителя;

документ, выданный органом опеки и попечительства: об установлении опеки (попечительства);

о создании приемной семьи;

для детей-инвалидов:

заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

для обучающихся из малоимущих семей:

заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);

справку о признании семьи малоимущей, выданную комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

для обучающихся из многодетных семей:

заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);

справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей;

Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление на денежную компенсацию одного из родителей (законного представителя);

паспорт или иной документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

СНИЛС обучающегося;

СНИЛС одного из родителей (законного представителя).

С подлинников документов, указанных в Положении, лицом, осуществляющим прием заявлений на денежную компенсацию, снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

3.2.10 Решение на получение бесплатного горячего питания и (или) назначение выплаты денежной компенсации оформляется приказом на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием (далее - приказ).

Приказ утверждается руководителем Школы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Школа осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.2.11 В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания и (или) выплаты денежной компенсации в течение учебного года в приказ вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) необходимых документов. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется Школой в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.2.12 Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

3.2.13 Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации являются:

- прекращение срока действия необходимых документов при наличии в них сроков действия;
- отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

Школа в течение 5 рабочих дней со дня, как стало известно о данных обстоятельствах, принимает приказ о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации.

Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в следующем порядке:

Школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в десятидневный срок Школа в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления питания учащимся

4.1. Предоставление горячего питания школьникам 1 - 4 классов учреждением осуществляется по единому МЕНЮ, утверждённому администрацией города Ставрополя;

Предоставление горячего питания всем остальным категориям обучающихся осуществляется по единому МЕНЮ исходя из нормы питания в день на одного учащегося, утвержденной муниципальными правовыми актами города Ставрополя, и в соответствии с Санитарно-

эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации в редакции от 01 января 2020 г. №45 (СанПин 2.4.5.2409-08).

4.2. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее десяти минут. Учащиеся учреждения питаются по графику, утверждённому руководителем учреждения.

4.3. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы учреждения и составляет пять дней в неделю.

4.4. Предприятие, организующее питание, осуществляет предварительное накрытие столов. За каждым классом (группой) закрепляются определенные обеденные столы.

4.5. Для соблюдения гигиены приема пищи в учреждении должны быть созданы соответствующие условия: исправные рукомойники, наличие мыла и полотенце (бумажных или индивидуальных), электросушилок; обеденный зал должен быть оборудован мебелью необходимой для приема пищи; количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть не менее трехкратного количества по числу посадочных мест; нельзя использовать столовую и чайную посуду с трещинами и отбитыми краями;

4.6. Контроль за посещением пищеблока учащимися, учёт количества отпущенных завтраков и (или) обедов ведёт классный руководитель учащихся. Прием пищи учащимися происходит под контролем классного руководителя.

5. Ответственность за организацию питания учащихся

5.1. Лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении несет ответственность за:

информирование родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях предусмотренных настоящим Положением;

своевременный сбор и подготовку документов на учащихся, которым будет предоставляться бесплатное питание в текущем году;

своевременное предоставление в бухгалтерию учреждения информации об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;

учет учащихся учреждения для уточнения количества питающихся;

предоставление в бухгалтерию учреждения отчета по питанию учащихся.

5.2. Классный руководитель несет ответственность за:

своевременное информирование родителей (законных представителей) об организации питания в учреждении;

сбор заявлений с родителей (законных представителей) учащихся имеющих право на получение бесплатного питания и заявление родителей желающих получать питание, за счет средств родителей (законных представителей) которые в дальнейшем классный руководитель должен

передать лицу, определенному приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении;

ведение табеля учета питающихся учащихся;

своевременную подачу заявки на фактическое количество питающихся учащихся класса на текущий день (до 8.30 ч. – для учащихся 1-й смены, до 14.30 – для учащихся 2-й смены).

6.3. Предприятие, организующее питание, несет ответственность за:

организацию производственного контроля;

соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

организацию питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения;

выполнение натуральных норм и исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором заключенным им с учреждением.

6.4. Для контроля за качеством питания приказом директора создается бракеражная комиссия

Приложение 1

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О директора общеобразовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение бесплатного горячего питания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) в городе Ставрополе по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Приложение 2

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) в городе Ставрополе по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)